

POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE

STOWARZYSZENIE POŻYTKU PUBLICZNEGO



STATUT

Klubu Działalności Podwodnej

„REMORA”



STATUT

Klubu Działalności Podwodnej "REMORA"

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Klub Działalności Podwodnej "REMORA" zwany dalej Klubem jest jednostką organizacyjną Regionalnego Oddziału Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Białymstoku, zwanego dalej **RO PTTK**.
2. Siedzibą Klubu jest miasto Białystok.
3. Klub działa w oparciu o Statut Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, Statut RO PTTK, Regulamin Wzorcowy Koła PTTK-Klubu PTTK, Statut Klubu, oraz realizuje uchwały władz zwierzchnich Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego (PTTK).
4. Klub nie posiada osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej RO PTTK.
5. Klub może używać pieczęci zgodnych z wzorami zatwierdzonymi przez Zarząd RO PTTK.

Rozdział II

Cele i środki działania.

§ 2.

1. Celem Klubu jest :

- 1) uprawianie sportu i turystyki we wszystkich formach, lecz przede wszystkim poprzez **pletwonurkowanie i żeglarstwo**,
- 2) szerzenie wiedzy, tradycji nurkowania i żeglarstwa,
- 3) ochrona naturalnego środowiska człowieka,
- 4) uzyskiwanie wiedzy na temat środków radiokomunikacji,
- 5) zdobywanie umiejętności w zakresie ratownictwa wodnego.
- 6) poszerzanie wiedzy na temat survivalu,
- 7) doskonalenie umiejętności w zakresie obronności.



BMG

[Handwritten signature]

2. Klub realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie imprez nurkowych i żeglarskich,
- 2) organizowanie imprez ogólnoturystycznych i krajoznawczych,
- 3) krzewienie zasad prawidłowego i bezpiecznego nurkowania,
- 4) podwyższanie kwalifikacji członków w dziedzinie nurkowania, żeglarstwa, motorowodniactwa i innych sportów wodnych poprzez szkolenie i uzyskiwanie kolejnych stopni wtajemniczenia,
- 5) organizowanie, oraz popieranie działań zmierzających do ochrony i zachowania naturalnych walorów kraju,
- 6) organizowanie wspólnych imprez wraz z innymi organizacjami o podobnych celach ,
- 7) organizowanie szkolenia w zakresie środków telekomunikacji radiowej i krótkofalarstwa,
- 8) organizowanie szkolenia oraz imprez w dziedzinie ratownictwa wodnego w oparciu o doświadczenia i kadre Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego (WOPR),
- 9) organizowanie wymiany międzynarodowej - z pokrewnymi organizacjami - o charakterze kulturalnym i sportowo-rekreacyjnym.
- 10) organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach obronnych.

Rozdział III

Członkowie, kandydaci, osoby wspierające, sympatycy - ich prawa i obowiązki.

§ 3.

1. Członkowie Klubu i jego sympatycy w zależności od ich praw i obowiązków dzielą się na :

- 1) członków seniorów,
- 2) członków honorowych,
- 3) członków zwyczajnych,
- 4) kandydatów na członków,
- 5) osoby wspierające,
- 6) sympatyków klubu.

2. Członkiem **seniorem** może zostać członek klubu, który:

- 1) jest członkiem zwyczajnym minimum 1 rok,
- 2) posiada średni stopień nurkowy (P2), lub sternika jachtowego wraz ze stopniem podstawowym (P1), lub ratownika wodnego wraz ze stopniem (P1), lub kategorię I krótkofalowca wraz ze stopniem (P1),
- 3) aktywnie uczestniczy w działalności klubu, posiada co najmniej 3 aktualne sprawności klubowe drugiego stopnia, zorganizował co najmniej 10 imprez klubowych kwalifikowanych i dwa czyny,
- 4) dba o dobre imię klubu, przestrzega zasad bezpieczeństwa i uchwał Zarządu Klubu (ZK),
- 5) zostanie przyjęty w trybie jednogłośniejszej uchwały Zarządu Klubu i za pisemną zgodą co najmniej 90% członków seniorów.

3. Członkiem **honorowym** Klubu może zostać osoba szczególnie zasłużona dla Klubu w trybie uchwały ZK podjętej co najmniej 3/4 głosów.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4. Członkiem **zwyczajnym** może zostać kandydat, który:

- 1) jest kandydatem na członka minimum 1 rok,
- 2) posiada co najmniej stopień pletwonurka nadzorowanego, lub żeglarza jachtowego, lub ratownika WOPR, lub sternika motorowodnego, lub licencję krótkofalowca, oraz co najmniej sprawność pletwonurka-kandydata klubu „Remora”,
- 3) wykazał się aktywnością i zaangażowaniem w działalności Klubu, w realizacji uchwał ZK, oraz w nienagannym stosowaniu zasad etycznych, nurkowych, turystycznych i żeglarskich,
- 4) zorganizował co najmniej jedną imprezę klubową kwalifikowaną.
- 5) uzyskał pozytywną opinię 3/4 członków seniorów i zwyczajnych,
- 6) zostanie przyjęty w trybie uchwały ZK podjętej ilością co najmniej 2/3 głosów.

5. **Kandydatem** na członka może zostać osoba wspierająca, która :

- 1) jest fizyczną osobą wspierającą od co najmniej 1 roku,
- 2) posiada jedną ze sprawności klubowej,
- 3) aktywnie uczestniczy w działalności Klubu i przestrzega postanowień niniejszego statutu,
- 4) uzyska status kandydata uchwałą Zarządu Klubu.

6. Osobą **wspierającą** może zostać osoba fizyczna lub prawna, która popiera działalność Klubu, interesuje się jego osiągnięciami, oraz wesprze Klub kwotą w wysokości określonej uchwałą Zarządu Klubu.

7. Członek zwyczajny nie spełniający warunku określonego w §3,ust.2, pkt.2, może zostać członkiem seniorem jeśli jest członkiem Klubu ponad 6 lat (z zastrz.§3.ust.2.pkt.3,4 i 5).

8. Sympatykiem Klubu może zostać osoba, która interesuje się działalnością Klubu i podpisze deklarację sympatyka.

§ 4.

1. Członek **senior** ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Klubu,
- 2) uczestniczyć we wszystkich imprezach nurkowych i innych organizowanych przez Klub lub inne organizacje na zasadach pierwszeństwa,
- 3) korzystać ze szczególnych ulg w wysokości składek oraz pokrycia kosztów szkolenia, imprez klubowych itp. w wymiarze określonym w uchwale ZK,
- 4) wyrażać opinię wobec ZK o innych członkach i ich działalności dla Klubu.

2. Członek **honorowy** posiada wszystkie prawa członka seniora oprócz wyrażonych w §4, ust.1, pkt.1.

3. Członek **zwyczajny** ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Klubu,
- 2) uczestniczyć we wszystkich imprezach nurkowych i innych, organizowanych przez Klub, oraz organizacje pokrewne,
- 3) korzystać z ulg w składkach, oraz kosztach szkolenia i imprez jeśli postanowi tak ZK, nie większych jednak niż 50% wysokości ulg udzielanych dla członków seniorów,
- 4) wyrażać opinię wobec ZK o innych członkach zwyczajnych, kandydatach lub osobach wspierających.



4. **Kandydat** na członka klubu ma prawo:

- 1) brać udział w Walnych Zgromadzeniach Klubu (WZ) z głosem doradczym - za zgodą ZK,
- 2) uczestniczyć we wszystkich imprezach organizowanych przez Klub i inne organizacje na zasadach ustalonych przez ZK,
- 3) uczestniczyć w szkoleniach.

5. Osoba **wspierająca** ma prawo :

- 1) brać udział w Walnych Zgromadzeniach Klubu jako obserwator- za zgodą ZK,
- 2) uczestniczyć w imprezach klubowych i innych w kolejności za kandydatami, jeśli ZK nie podejmie przeciwnej decyzji,
- 3) uczestniczyć w szkoleniach.

6. Członkowie Klubu , kandydaci i osoby wspierające mają również prawo:

- 1) nosić znaczek i emblematy klubowe,
- 2) zgłaszać do ZK wnioski dotyczące działalności Klubu,
- 3) uzyskiwać pełną informację o planach Klubu, uchwałach podjętych przez ZK, i władze zwierzchnie PTTK,
- 4) organizować imprezy klubowe za zgodą ZK,
- 5) korzystać ze sprzętu klubowego na zasadach ustalonych przez ZK,
- 6) przeglądać dokumentację Klubu – dotyczy członków seniorów.

§ 5.

Na członkach i osobach wymienionych w §3.ust.1.pkt.1,3,4,5 ciąży następujące obowiązki:

- 1) opłacanie składek: klubowej i PTTK do końca stycznia, opłacenie wpisowego,
- 2) stosowanie się do Statutu Klubu , Statutu PTTK, uchwał ZK, uchwał RO PTTK i Zarządu Głównego PTTK (ZG PTTK), Komisji Działalności Podwodnej ZG PTTK (KDP ZG PTTK), kultywowanie tradycji nurkowych i żeglarskich,
- 3) udzielanie się w pracach na rzecz Klubu, **udział w WZ**,
- 4) przestrzeganie wszystkich zasad bezpiecznego nurkowania i żeglowania, a w szczególności: zasady nurkowania w grupie, oraz **właściwego zabezpieczenia nurkowań** i innych imprez,
- 5) doskonalenie i poszerzanie swoich **umiejętności** i wiedzy w dziedzinach turystyki kwalifikowanej (poprzez uzyskiwanie uprawnień i zdobywanie sprawności klubowych),
- 6) służenie, pomocą i przykładem mniej doświadczonym kolegom,
- 7) godne reprezentowanie Klubu i PTTK.
- 8) realizacja celów statutowych w ramach Klubu i dla jego dobra.

§ 6.

1. Utrata członkostwa Klubu następuje w przypadkach:

- 1) dobrowolnego wystąpienia,
- 2) skreślenia z listy członków Klubu na skutek zalegania w opłacaniu składki klubowej ponad 12 miesięcy od określonego w Statucie terminu,
- 3) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem Zarządu Klubu z powodu niestosowania się do postanowień niniejszego Statutu lub działanie na szkodę Klubu,
- 4) automatycznie po dwóch latach nieopłacenia składki klubowej.

2. O skreśleniu lub wykluczeniu Zarząd Klubu zobowiązany jest powiadomić osobę skreśloną w terminie 14 dni- nie obowiązuje w przypadku nieopłacenia składki w kolejnych dwóch latach.

- 4 -



3. Osobie skreślonej przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia Klubu za pośrednictwem ZK w terminie 30 dni, od dnia zawiadomienia o skreśleniu lub wykluczeniu.
4. Jeśli skreślony na podstawie uchwały ZK członek nie odwołał się od decyzji -skreślenie z listy członków staje się prawomocne w ciągu 7 dni po upływie terminu na złożenie odwołania.
5. Osoba, która utraciła członkostwo staje się sympatykiem klubu.
6. Skreślony członek może zostać przyjęty powtórnie do klubu za zgodą Zarządu, po opłaceniu składki i wpisowego ze statusem członkowskim niższym niż posiadany przed skreśleniem.

§ 7.

Członkom wyróżniającym się w działalności klubowej, ZK może przyznać nagrody w formie i terminie określonym w uchwale ZK

- 1) pochwałę,
- 2) wyróżnienie (dyplom, odznakę),
- 3) nagrodę rzeczową,
- 4) tytuł zasłużony dla klubu (brązowy laur - maksymalnie 2 osoby na rok),
- 5) tytuł szczególnie zasłużony dla klubu (srebrny laur- maksymalnie 1 na rok).
- 6) tytuł wybitnie zasłużony dla klubu (złoty laur - maksymalnie 1 na rok)

§ 8.

Za nie przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu Zarząd Klubu może zastosować następujące kary dyscyplinarne (kolejno):

- 1) upomnienie,
- 2) nagane (z wpisem do akt),
- 3) czasowy zakaz udziału w imprezach (do 6 miesięcy),
- 4) obniżenie statusu członka o jeden stopień,
- 5) skreślenie z listy członków Klubu.

Rozdział IV

Władze Klubu

§ 9.

1. Władzami klubu są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków Klubu, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem (WZ)
- 2) Zarząd Klubu (ZK),
- 3) Komisja Rewizyjna Klubu (KR, o ile zostanie powołana przez WZ).

2. Wybór władz odbywa się w głosowaniu tajnym lub za jednogłośnie zgodą – jawnym.

3. Kadencja władz trwa 3 lata.

4. Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania jeśli Statut nie stanowi inaczej.

5. Władze Klubu (ZK, KR) mogą dokooptować nowych członków na zwolnione w czasie kadencji miejsca, ich liczba nie może przekroczyć 1/3 składu pochodzącego z wyboru.



§ 10.

1. **Walne Zgromadzenie** Członków Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy w szczególności:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działania na okres kadencji.
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań ZK i KR,
 - 3) udzielanie absolutorium ZK na wniosek KR (jeśli została powołana), biorąc pod uwagę **stopień realizacji** powierzonych poszczególnym członkom ZK **zadań**,
 - 4) wybór członków ZK i KR, (kierując się stopniem ich dotychczasowej **aktywności** w klubie, umiejętnościami organizacyjnymi i statusem członka),
 - 5) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez członków Klubu,
 - 6) uchwalanie projektu zmian Statutu,
 - 7) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Klubu,

§ 11.

1. W Walnym Zgromadzeniu Klubu udział ubiorą :
 - 1) z głosem decydującym – członkowie seniorzy i członkowie zwyczajni ,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi, kandydaci na członków, osoby wspierające (z zastrzeżeniem §4,ust.5,pkt 1).
2. Walne Zgromadzenie sprawozdawcze zwoływane jest przez ZK **co roku**, a sprawozdawczo-wyborcze **co trzy lata**.
3. O terminie i miejscu WZ Zarząd Klubu powiadamia członków co najmniej na dziesięć dni przed terminem Zgromadzenia. Członkowie zwyczajni i seniorzy powinni zostać powiadomieni pisemnie lub potwierdzonym **e-mailem** z zaznaczeniem programu WZ.

§ 12.

1. **Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie (NWZ)** zwoływane jest:
 - 1) z inicjatywy Zarządu Klubu ,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej Klubu,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków klubu.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Klubu w terminie do trzech tygodni od daty złożenia żądania lub wniosku.
3. O Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu należy powiadomić członków zwyczajnych i seniorów w terminie 1 tygodnia przed datą jego odbycia e-mailem lub pisemnie, wymieniając sprawy dla których zostało zwołane,
4. **NWZ** rozpatruje sprawy dla których zostało zwołane.

§ 13.

1. **Zarząd Klubu** składa się z co najmniej **3** osób wybranych przez Walne Zgromadzenie Klubu.
2. **ZK** wybiera spośród siebie: prezesa, sekretarza i skarbnika (lub przy większym składzie może wybrać dodatkowo: wiceprezesa, szefa szkolenia i gospodarza sprzętu).
3. Zarząd Klubu kieruje całokształtem działalności Klubu w okresie pomiędzy WZ i odpowiada za swoją pracę przed WZ i RO PTTK.
4. Każdy członek **ZK** zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej **dwóch imprez kwalifikowanych rocznie**.











5. Do zakresu działania Zarządu Klubu należy w szczególności:

- 1) realizowanie celów Klubu zgodnie ze Statutem,
 - 2) wykonywanie uchwał WZ, uchwał RO PTTK i ZG PTTK ,
 - 3) składanie **rocznych sprawozdań dla WZ**, oraz dla **RO PTTK**,
 - 4) uchwalanie rocznych **planów** działalności i budżetu Klubu,
 - 5) powoływanie komisji, sekcji i uchwalanie ich regulaminów,
 - 6) ustalanie wysokości składek do Klubu i wpisowego na imprezy,
 - 7) zarządzanie funduszami i majątkiem Klubu w granicach preliminarza,
 - 8) reprezentowanie Klubu na zewnątrz i PTTK na terenie działania Klubu,
 - 9) rozpatrywanie wniosków i odwołań ,
 - 10) prowadzenie strony **internetowej** (www),
 - 11) coroczne informowanie wszystkich członków klubu o stopniu ich **aktywności**, składkach, uzyskanych sprawnościach klubowych i podjętych uchwałach.
 - 12) **składanie przez każdego członka ZK corocznych sprawozdań dla WZ** zaopiniowanych przez KR z realizacji powierzonych mu zadań.
6. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
Uchwały są podpisywane i ewidencjonowane.
7. Członkiem Zarządu Klubu nie może zostać instruktor nurkowania lub żeglarstwa.
8. Prezesem klubu może zostać członek senior posiadający minimum średni stopień pletwonurka, a szefem szkolenia członek posiadający minimum stopień wyższy.
9. Większość w Zarządzie muszą stanowić członkowie seniorzy.

§ 14.

1. **Komisja Rewizyjna Klubu** składa się z minimum **3** osób wybranych przez Walne Zgromadzenie Klubu.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa i sekretarza (lub prezesa, sekretarza i członka).
3. Nie wolno łączyć członkostwa w Zarządzie Klubu i w Komisji Rewizyjnej Klubu.

§ 15.

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie minimum **raz do roku** całokształtu działalności klubowej ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i realizacji działalności programowej przez Zarząd Klubu,
 - 2) składanie dla ZK uwag wynikłych z kontroli działania ZK,
 - 3) udział jej prezesa i upoważnionych przez niego członków w posiedzeniach Zarządu Klubu z głosem doradczym,
 - 4) **składanie dla WZ rocznego sprawozdania ze stopnia realizacji zadań do których zobowiązali się poszczególni członkowie ZK, opinii w sprawie rocznego sprawozdania ZK, wykonania budżetu i wniosku o absolutorium dla członków ZK.**

§ 16.

1. **Prezes ZK:**

- 1) co roku **przygotowuje i zwołuje Walne Zgromadzenie Klubu**,
- 2) czuwa nad prawidłową realizacją podejmowanych przez WZ i ZK uchwał,
- 3) **zwołuje** i przewodniczy posiedzeniom **ZK** (jedno na półrocz),
- 4) przygotowuje **plany działalności i terminarze imprez**,
- 5) jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień Statutu Klubu i innych przepisów przez wszystkich członków Klubu,
- 6) kieruje działalnością ZK , nadzoruje i koordynuje pracę jego członków, odpowiada za wyniki pracy ZK,
- 7) **reprezentuje** Klub wobec władz PTTK i na zewnątrz, ZK wobec KR,
- 8) akceptuje wszystkie dokumenty Klubu,
- 9) organizuje **obóz nurkowy i abonamenty basenowe**.



2. Wiceprezes ZK:

- 1) **organizuje główne imprezy klubowe** dwudniowe (minimum 8 osób): rozpoczęcie sezonu, zakończenie sezonu, nurkowanie pod lodem,
- 2) **organizuje szkolenia na sprawności i patenty** (i je dokumentuje),
- 3) czuwa nad właściwą **gospodarką finansami** klubu,
- 4) odpowiada za prawidłowe rozpatrywanie wniosków i zażaleń,
- 5) odpowiada za prawidłowy przepływ informacji w klubie,
- 6) nadzoruje przebieg imprez organizowanych przez członków Klubu,
- 7) realizuje obowiązki prezesa i szefa szkolenia w ich zastępstwie.

3. Sekretarz :

- 1) rzetelnie prowadzi **ewidencje: członków** klubu (składki, aktywność, wyszkolenie) i wydanych certyfikatów nurka,
- 2) bieżąco prowadzi **sprawozdania z imprez i karty nurkowań** ,
- 3) wydaje **legitymacje** PTTK, klubowe, książki nurka, oraz dokonuje w nich wpisów,
- 4) przygotowuje **roczne sprawozdanie opisowe** dla WZ i RO PTTK,
- 5) protokołuje WZ, zebrania ZK, ewidencjonuje i archiwizuje dokumenty wymienione w rozdziale V, §17, ust.1, pkt 1,2,3,7, (również w formacie PDF),
- 6) odbiera i archiwizuje, oraz odpowiada na korespondencję po konsultacji z prezesem i innymi członkami ZK,
- 7) podpisuje wraz z prezesem lub wiceprezesem korespondencję wychodzącą z Klubu.
- 8) prowadzi stronę **internetową** Klubu,
- 9) informuje na WZ członków o **stopniu ich aktywności** (dyplomy) i wyszkoleniu.

4. Skarbnik :

- 1) zbiera **składkę PTTK** i do końca lutego wpłaca ją do RO PTTK,
- 2) zbiera **składkę klubową** do końca **stycznia**, oraz **wpisowe** do Klubu,
- 3) zbiera wpisowe i **rozlicza imprezy** klubowe pod względem finansowym,
- 4) przygotowuje **sprawozdanie finansowe** na Walne Zgromadzenie,
- 5) rzetelnie prowadzi **Księgę Finansową Klubu** (§.17,ust.4),
- 6) prowadzi **kasę Klubu** (wraz z drukami KP, KW i raportem kasowym)
- 7) akceptuje wszystkie dokumenty i uchwały w sprawach finansowych i majątkowych Klubu, przygotowuje **preliminarze budżetowe na WZ**,
- 8) przechowuje wolne środki finansowe Klubu po podpisaniu oświadczenia odpowiedzialności materialnej,
- 9) nadzoruje zabezpieczenie majątku klubowego i powierzonego.

5. Gospodarz sprzętu :

- 1) odpowiada za stan ilościowy i techniczny sprzętu klubowego i powierzonego klubowi pod opiekę (oświadczenie),
- 2) przeprowadza obowiązujące **atesty i konserwacje** sprzętu,
- 3) prowadzi **dokumentację magazynową**: karty sprzętowe karty wypożyczeń, zestawienia sprzętu,
- 4) **przygotowuje sprzęt** do imprez (opiekuje się nim na imprezach),
- 5) wypożycza sprzęt zgodnie z uchwałami ZK.

6. Szef szkolenia :

- 1) przeprowadza minimum **8 zajęć** doszkalających na basenie, 4 prelekcje dla członków klubu rocznie, oraz 4 egzaminy na sprawności klubowe,
- 2) prowadzi dokumentację zgodnie z §.17.ust.6.,
- 3) **organizuje szkolenia** i informuje członków o szkoleniach zewnętrznych,
- 4) sporządza **sprawozdania ze szkoleń** dla Klubu i KDP ZG PTTK
- 5) nadzoruje prowadzenie **kart nurkowań** przez sekretarza,
- 6) pozyskuje kursantów i przeprowadza szkolenia na stopnie CMAS



7. Zarząd Klubu może dowolnie podzielić między siebie obowiązki zawarte w §.16, ust.2,3,4,5,6.
8. **Członek ZK**, którego stopień realizacji zadań zostanie oceniony w rocznym sprawozdaniu KR poniżej **60%**, może zostać **odwołany** z funkcji na Sprawozdawczym Walnym Zgromadzeniu Klubu. Na jego miejsce Sprawozdawcze WZ wybiera nowego członka ZK.
9. Uchwały WZ i ZK mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszono przez RO PTTK w przypadku gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK i RO PTTK, oraz uchwałami Władz Naczelnych PTTK i RO PTTK.
10. Zarząd Oddziału nie odpowiada za zobowiązania Klubu powstałe bez zgody Zarządu RO PTTK. Za tego rodzaju zobowiązania odpowiadają członkowie Zarządu Klubu, którzy je spowodowali.

Rozdział V

Dokumentacja Klubu.

§.17.

Zarząd Klubu zobowiązany jest do prawidłowego i terminowego prowadzenia (i przechowywania) następujących zbiorów dokumentów:

- 1) SPRAWOZDAWCZOŚĆ :
 - A. **uchwały WZ, ZK i KR;**
 - B. sprawozdania roczne: **opisowe** i **TKK;**
 - C. **sprawozdania z imprez,**
- 2) CZŁONKOWIE :
 - A. **karty osobowe** członków (i deklaracje);
 - B. **karty nurkowań;**
 - C. ewidencja sprawności, certyfikatów i dyplomów;
 - D. zestawienia **aktywności** członków,
- 3) FINANSE
 - A. **rejestr finansowy;**
 - B. listy składek, listy wpłat na imprezy, rachunki;
 - C. bloczki KP i KW, raporty kasowe;
- 4) SPRZĘT
 - A. **karty sprzętowe,**
 - B. zestawienia sprzętu,
 - C. książka wypożyczeń,
- 5) SZKOLENIA
 - A. **programy szkoleń;**
 - B. dokumenty kursów (sprawozdania),
 - C. **listy zaliczeń sprawności klubowych.**



Finanse i majątek Klubu.

§ 18.

1. Majątek Klubu może być nabywany i zbywany za zgodą RO PTTK i w granicach upoważnień udzielonych przez RO PTTK.
2. Na fundusze Klubu składają się:
 - 1) wpisowe do klubu i składki członkowskie,
 - 2) dotacje RO PTTK i inne,
 - 3) wpływy z działalności statutowej (w tym kwota dla klubu - KdK),
 - 4) dochody z majątku Klubu (wypożyczanie sprzętu),
 - 5) wpływy ze szkoleń nurkowych, żeglarskich i wym. w §.2.ust.2,
 - 6) wpływy z działalności gospodarczej za zgodą RO PTTK,
 - 7) darowizny.
3. Wysokość wpisowego i składki PTTK ustalana jest przez ZG PTTK i nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji z członkostwa w PTTK.
4. Wysokość składki klubowej (rocznej) ustalana jest przez ZK przy pomocy zatwierdzonej przez ZK wielkości odniesienia S. Nie podlega ona zwrotowi w razie rezygnacji.
5. Wpisowe do klubu wynosi 2 S (uchwałą ZK może zostać podniesione do 3 S). W wypadku rezygnacji z członkostwa w Klubie w ciągu 1 miesiąca od daty wpłaty podlega ono zwrotowi w całości. Po tym terminie nie jest zwracane.
6. Wysokość opłacanej składki klubowej jest uzależniona od statusu członka i wynosi co najmniej :

1) dla członków seniorów	- 0,5 S
2) dla członków zwyczajnych	- 1 S
3) dla kandydatów	- 1,2 S
4) dla osób fizycznych wspierających	-1,5 S
5) dla osób prawnych wspierających -minimum	2 S.
7. Uczniowie i studenci opłacają wpisowe i składkę w wysokości 50% współczynników wskazanych w ust. 5 i 6 .
8. Członkowie rodziny członka seniora , zwyczajnego i kandydata wstępujący do Klubu i pozostający w nim opłacają składkę członkowską i wpisowe w wysokości 50%. Korzystają oni również z ulg w opłatach za szkolenia i wpisowego na imprezy w wysokości ustalonej przez ZK.
9. Zarząd Klubu może ustalić wysokość dodatkowych składek w sytuacjach nadzwyczajnych, nie wyższych jednak niż 1 S rocznie.
10. Członkowie ZK i osoby funkcyjne korzystają ze **zwolnień i ulg** we wpisowym na imprezy, baseny, obozy itp. - w zależności od ich **aktywności** i w miarę posiadanych przez Klub środków.



[Handwritten signatures and initials]

11. Zarząd Klubu może ustalić ulgi w opłacie składek klubowych i wpisowego na imprezy za:

- 1) wysoką **aktywność** w działalności klubowej,
- 2) udostępnienie prywatnego sprzętu dla Klubu,
- 3) udostępnienie prywatnych środków transportu,
- 4) zorganizowanie imprez,
- 5) inne korzystne dla Klubu działania.

12. Pozostająca po odliczeniu ulg składka klubowa nie może być jednak niższa niż **0,05 S.**

13. Wysokość składki PTTK jest ustalana przez ZG PTTK. Członkowie, którzy opłacili składkę klubową do **końca stycznia** mogą zostać zwolnieni z opłaty składki PTTK na podstawie decyzji ZK. Zostanie ona pokryta ze środków klubowych.

§ 19.

1. Klub prowadzi działalność głównie na sprzęcie użyczonym przez jego członków.
2. ZK ma obowiązek przeprowadzać atesty, konserwacje i odnawianie sprzętu tak aby jego stan nie uległ pogorszeniu.
3. Sprzęt użyczony przez członków klubu powinien zostać zwrócony właścicielom w stanie niezmienionym.
4. Środki finansowe na utrzymanie sprzętu klub uzyskuje także z części wpisowego na imprezy zwanego **kwotą dla klubu**.

Rozdział VII

§ 20

Imprezy klubowe

1. Organizator imprezy klubowej (jedna osoba) powiadamia ZK, członków klubu, przygotowuje odpowiedni sprzęt (butle jackety,ambu, namiot itp.), zbiera i rozlicza wpisowe, sporządza karty nurkowań, sprawozdanie, dziennik rejsu itp., oraz prowadzi imprezę zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami (opracowuje program i regulamin imprezy).
2. Wpisowe na imprezę powinno uwzględniać koszty przygotowania sprzętu, transport, noclegi, wyżywienie, **kwotę dla klubu** (kdk – organizator przekazuje skarbnikowi, sprawozdanie - sekretarzowi).
3. Organizator imprezy otrzymuje (nie dotyczy członków wspierających):
 - a) punkty za aktywność zgodnie z zatwierdzoną przez WZ tabelą,
 - b) **50% kdk** na dofinansowanie jego uczestnictwa w następnej imprezie, itp.,
Jeśli na imprezę wpisowe wpłaciło ponad **9 osób** – organizator uczestniczy w niej bezpłatnie (na tej samej zasadzie uczestniczą w imprezie pomocnicy organizatora - jeden na 9 następnych uczestników z opłaconym wpisowym)
punkt b) dotyczy tylko członków zwyczajnych i seniorów.
4. **Rozpoczęcie i zakończenie sezonu nurkowego, oraz nurkowanie pod lodem powinny być dofinansowane, w miarę możliwości, ze środków klubowych (przygotowanie i transport sprzętu, itp.).**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Rozdział VIII

Zmiana Statutu i rozwiązanie Klubu.

§.21.

1. Zmiana Statutu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Statut dla swej prawomocności musi zostać zatwierdzony przez RO PTTK.
3. O zmianie Statutu należy zawiadomić wszystkich członków Klubu w terminie jednego miesiąca od momentu jej dokonania.

§ 22.

1. Rozwiązanie Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania, chyba że został zgłoszony wcześniej pisemny sprzeciw co najmniej 8 członków Klubu uprawnionych do głosowania. W razie sprzeciwu o rozwiązaniu Klubu decyduje Zarząd RO PTTK.
2. Klub może zostać rozwiązany uchwałą RO PTTK w przypadku zaniechania przez klub działalności lub spadku liczby członków poniżej 10 osób przez okres jednego roku.

§ 23.

W przypadku rozwiązania Klubu o jego majątku decyduje RO PTTK.
(dotyczy majątku pozostającego na ewidencji RO PTTK).

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Każdy członek Klubu (za wyjątkiem członków honorowych) zobowiązany jest do opłacenia **składki klubowej** najpóźniej w dniu **pierwszej imprezy** klubowej na której jest obecny, nie później jednak niż do końca **lutego** danego roku. Członek Klubu, który nie opłacił składki klubowej w wymaganym terminie jest automatycznie **zawieszony** w prawach członka do dnia jej opłacenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą ZK dopuszczalny jest udział członków klubu jak też członków ZK i KR w zebraniach władz Klubu (WZ, posiedzenia ZK i KR) za pośrednictwem internetu, telefonu lub innych środków telekomunikacji. Konieczne jest jednak późniejsze potwierdzenie poprzez podpisanie listy lub przysłanie pisemnego potwierdzenia obecności w ciągu 3-ch miesięcy od dnia odbycia zebrania.

§ 25.

Statut niniejszy kształtował się od dnia powstania klubu w **1985** roku. Został przyjęty uchwałą Walnego Zgromadzenia Klubu Działalności Podwodnej PTTK "REMORA" w dniu 12 września **1992** roku odbytego w Ośrodku WOPR k/Rajgrodu. Zmiany zostały wprowadzone uchwałą WZ w dniu 07 lutego 2003r, uchwałą WZ w dniu 29 maja 2005r., uchwałą WZ nr 1/2015 w dniu 18 stycznia 2015r., uchwałą WZ nr 2/2019 z dnia 13 stycznia 2019r., oraz uchwałą WZ nr 3/2022 z dnia 3 maja 2022r.



BMG



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

TERMINARZ

podstawowych czynności zarządu klubu

- styczeń: - zebranie **składek** członkowskich,
- przeprowadzenie **Walnego Zgromadzenia** Członków Klubu,
- **wpłata** składek PTTK do RO PTTK – odbiór **znaczków**,
- wklejenie znaczków do legitymacji PTTK.
- Luty: - zebranie zaliczki na **obóz** nurkowy,
- rezerwacja agroturystyki na obóz,
- zarezerwowanie instruktora na obóz.
- Kwiecień: - zebranie zaliczki na **basen**,
- Maj: -złożenie **podania** o przydział abonamentów u kierownika basenu.
- Czerwiec: - podpisanie umowy basenowej u kierownika basenu,
-oddanie butli do **atestu** (konserwacja automatów i jacketów),
- zebranie reszty wpłat na **obóz**.
- Lipiec: - przygotowanie sprzętu,
- zorganizowanie i odbycie **obożu**,
- przesłanie sprawozdań z kursu do KDP PTTK, zapotrzebowania na książeczki i certyfikaty,
- wypisanie i wydanie książeczek i certyfikatów.
- Sierpień: - odebranie abonamentów basenowych.
- Wrzesień - przygotowanie listy obecności na basenie.
- Październik - przeprowadzenie szkolenia na basenie.
- Grudzień - przygotowanie **sprawozdania** TKK dla RO PTTK,
- przygotowanie **sprawozdania opisowego** z odbytych imprez, i aktywności członków dla Walnego Zgromadzenia Klubu,
- przygotowanie **terminarza** imprez klubowych na rok następny,
- przygotowanie preliminarza budżetowego.